

Mise à jour le 09/05/2017

FORMA'DIFF JOEL HUNAUT 1 les forrières Huet 27110 ECQUETOT Tel : 0232352515 Siret : 399 244 243 00016

**Etablissement :**

**Groupe :**

**Dates :**

EVALUATION					Souhaits			
Exprimez vos souhaits concernant votre prochaine formation en évaluant le degré d'importance de chacun des critères (1 Faible ; 4 fort)					1	2	3	4
<b>LES AUTORISATIONS</b>					----	----	----	----
-----	Créer et modifier les autorisations				1	2	3	4
-----	Notion de groupes d'utilisateurs				1	2	3	4
-----	Autorisations des cahiers de liaison				1	2	3	4
<b>L'ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE DE L'OUTIL (S...A...M...)</b>					----	----	----	----
-----	Les rubans de SAM				1	2	3	4
-----	Le ruban "Outils"				1	2	3	4
-----	Les outils de tris et de filtres				1	2	3	4
-----	Le travail sur les mise en page des impressions				1	2	3	4
-----	Les extractions des données				1	2	3	4
<b>LE CAHIER DE LIAISON</b>					----	----	----	----
-----	Enregistrement des faits significatifs concernant les usagers				1	2	3	4
-----	Enregistrement des faits significatifs concernant la structure				1	2	3	4
-----	Le cahier de liaison multi usagers				1	2	3	4
-----	Les effets sur le dossier de l'utilisateur				1	2	3	4
-----	Recherches par divers filtres, tris, mots clés, dates, personnes...				1	2	3	4
<b>LES RENDEZ-VOUS</b>					----	----	----	----
-----	Organisation des rendez-vous				1	2	3	4
-----	Créer, modifier, consulter, supprimer les rendez-vous				1	2	3	4
-----	Les différentes vues des rendez-vous				1	2	3	4
-----	La fiche d'urgence				1	2	3	4
<b>LA FICHE D'URGENCE</b>					----	----	----	----
-----	Utilisation de la fiche d'urgence				1	2	3	4