

Etablissement :

Groupe :

Dates :

EVALUATION		Souhaits			
Exprimez vos souhaits concernant votre prochaine formation en évaluant le degré d'importance de chacun des critères (1 Faible ; 4 fort)		1	2	3	4
LES FICHIERS DE BASE ADMINISTRATIFS DE L'ETABLISSEMENT					
-----Les régimes sociaux		1	2	3	4
-----Les lieux de placement		1	2	3	4
-----Les moyens de transport		1	2	3	4
-----Les motifs d'entrées et de sorties		1	2	3	4
-----La notion de groupes		1	2	3	4
-----Les lieux de rendez-vous		1	2	3	4
-----Les types d'absences		1	2	3	4
LA GESTION ADMINISTRATIVE DU DOSSIER					
-----La tenue de la fiche administrative de l'utilisateur		1	2	3	4
-----Les allocations		1	2	3	4
-----La gestion des interlocuteurs liés à l'utilisateur		1	2	3	4
-----La protection juridique		1	2	3	4
-----L'affectation d'un usager à un service		1	2	3	4
-----Les dates clés		1	2	3	4
LES NOTIFICATIONS					
-----Les prises en charge		1	2	3	4
-----Les orientations		1	2	3	4
-----Les allocations		1	2	3	4
LA GESTION DES ABSENCES					
-----Principe d'enregistrement des absences		1	2	3	4
-----Les différentes méthodes de gestion des absences		1	2	3	4
-----Les absences rapides		1	2	3	4
-----Les absences du jour		1	2	3	4
-----Les absences longues durées		1	2	3	4
-----Notion de groupe d'absences		1	2	3	4

-----Les analyses des absences	1	2	3	4
-----Les frais de séjour	1	2	3	4
-----Edition des effectifs	1	2	3	4
-----Les congés	1	2	3	4
-----Les repas à servir	1	2	3	4
LES COURRIERS	----	----	----	----
-----Les courriers individuels	1	2	3	4
-----Notion de publipostage	1	2	3	4
-----Organiser des requêtes	1	2	3	4
-----Les liens avec Excel et Word	1	2	3	4
LES STATISTIQUES ET TABLEAUX DE BORD	----	----	----	----
-----Edition des différents tableaux de bord	1	2	3	4
-----Edition des diverses statistiques	1	2	3	4
-----Création de ses propres tableaux	1	2	3	4