

Mise à jour le 09/05/2017

FORMA'DIFF JOEL HUNAUT 1 les forrières Huet 27110 ECQUETOT Tel : 0232352515 Siret : 399 244 243 00016

Etablissement :

Groupe :

Dates :

EVALUATION		Souhaits			
Exprimez vos souhaits concernant votre prochaine formation en évaluant le degré d'importance de chacun des critères (1 Faible ; 4 fort)		1	2	3	4
L'ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE DE L'OUTIL (S...A...M...)		----	----	----	----
-----	Les rubans de SAM	1	2	3	4
-----	Le ruban "Dossier Structure"	1	2	3	4
-----	Le ruban "SAM Essentiel"	1	2	3	4
-----	Le ruban "SAM Social"	1	2	3	4
-----	Le ruban "SAM Administratif"	1	2	3	4
-----	Le ruban "SAM Médical"	1	2	3	4
-----	Le ruban "Autres bases"	1	2	3	4
-----	Le ruban "Outils"	1	2	3	4
-----	La découverte des outils Microsoft	1	2	3	4
-----	Les outils de tris et de filtres	1	2	3	4
-----	Le travail sur les mise en page des impressions	1	2	3	4
-----	Les extractions des données	1	2	3	4
LE CAHIER DE LIAISON & MESSAGERIE		----	----	----	----
-----	Enregistrement des faits significatifs concernant les usagers	1	2	3	4
-----	Enregistrement des faits significatifs concernant la structure	1	2	3	4
-----	Le cahier de liaison multi usagers	1	2	3	4
-----	Les effets sur le dossier de l'utilisateur	1	2	3	4
-----	Recherches par divers filtres, tris, mots clés, dates, personnes...	1	2	3	4
-----	Transfert des informations dans la messagerie	1	2	3	4
-----	Utilisation autonome de la messagerie	1	2	3	4
LES RENDEZ-VOUS		----	----	----	----
-----	Organisation des rendez-vous	1	2	3	4
-----	Créer, modifier, consulter, supprimer les rendez-vous	1	2	3	4
-----	Les différentes vues des rendez-vous	1	2	3	4
LA FICHE D'URGENCE		----	----	----	----

