



## 112 FORMATION AU PARAMETRAGE DES OUTILS DU DOSSIER ADMINISTRATIF DE LA PERSONNE ACCUEILLIE Objectif atteint ?

Savoir mettre en place les informations de paramétrage liées à l'établissement d'accueil	Oui	Non
- Etre en mesure de définir la stratégie d'utilisation de l'outil de gestion du dossier de l'utilisateur sur l'ensemble des axes (Social-Administratif-Médical)	Oui	Non
- Définir les acteurs de l'ensemble des axes	Oui	Non
- Organiser les informations administratives à travers la tenu de la fiche administrative. - Organiser l'affectation des usagers dans l'institution	Oui	Non
- Définir une méthodologie de gestion des courriers à l'aide des adresses des usagers et de leurs interlocuteurs.	Oui	Non
- Etre capable de mettre en place une stratégie de gestion des absences des usagers afin d'en tirer partie dans le cadre de la facturation et ou de la gestion de la prépaye.	Oui	Non
- Etre capable de fournir aux institutions des tableaux de bords permettant d'évaluer le fonctionnement de l'infirmerie.	Oui	Non
- Savoir organiser et paramétrer les plans de facturation aux différentes instances et aux usagers.	Oui	Non
- Savoir organiser et paramétrer les états de prépaye de la structure.	Oui	Non