

# OBJECTIFS SPECIFIQUES DE LA FORMATION

Document Mis à jour le 20 février 2023

FORMA'DIFF JOEL HUNAUT

1 les forrières Huet

27110 ECQUETOT

Tel : 0232352515

Siret : 399 244 243 00016

**Forma'diff**

**Qualiopi**  
processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

## 112 FORMATION AU PARAMETRAGE DES OUTILS DU DOSSIER ADMINISTRATIF DE LA PERSONNE ACCUEILLIE

Objectifs atteint  
ou à atteindre ?

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| Savoir mettre en place les informations de paramétrage liées à l'établissement d'accueil  | Oui | Non |
| - Etre en mesure de définir la stratégie d'utilisation de l'outil de gestion du dossier de l'usager sur l'ensemble des axes (Social-Administratif-Médical)                    | Oui | Non |
| - Définir les acteurs de l'ensemble des axes  | Oui | Non |
| - Organiser les informations administratives à travers la tenu de la fiche administrative.<br>- Organiser l'affectation des usagers dans l'institution                        | Oui | Non |
| - Définir une méthodologie de gestion des courriers à l'aide des adresses des usagers et de leurs interlocuteurs.   | Oui | Non |
| - Etre capable de mettre en place une stratégie de gestion des absences des usagers afin d'en tirer partie dans le cadre de la facturation et ou de la gestion de la prépaye. | Oui | Non |
| - Etre capable de fournir aux institutions des tableaux de bords permettant d'évaluer le fonctionnement de l'infirmierie.   | Oui | Non |
| - Savoir organiser et paramétrer les plans de facturation aux différentes instances et aux usagers.   | Oui | Non |
| - Savoir organiser et paramétrer les états de prépaye de la structure.  | Oui | Non |