



124 FORMATION AU PILOTAGE DE LA GESTION DU DOSSIER MEDICAL DE LA PERSONNE ACCUEILLIE

Objectif atteint ?

- Savoir organiser le dossier médical à l'aide d'une base claire et pertinente selon les besoins et obligations de la structure.	Oui	Non
- Etre capable de créer, modifier, renouveler les traitements des personnes. - Travailler autour de la récurrence des ordonnances - Valider les traitements globaux des usagers en vue de la préparation des piluliers - Organiser les préparations de traitement sur 7 et 28 jours. - Analyser les consommations périodiques de médicaments - Etre en mesure de distribuer les traitements des usagers par structure, par groupe et par personne. - Editer les plans de distribution	Oui	Non
- Etre capable de compléter le dossier médical de la personne à travers les consignes en cas d'hospitalisation, les discussions anamnèses et protocoles. - Renseigner les allergies, les régimes alimentaires, les antécédents, les différents examens. - Apporter des informations concernant le handicap et les déficiences principales ou associées. - Suivre les traitements élaborés par les médecins traitants.	Oui	Non
- Apporter le reflet des gestes d'accompagnement de soin au quotidien. (Ex : Nursing, Accompagnement aux repas, Accompagnement dans la prise de traitement...)	Oui	Non
- Tenir en état le registre de fonctionnement de l'infirmier permettant le suivi des soins organisés autour de la personne accueillie. - Suivre la taille et le poids des usagers. - Analyser le fonctionnement de l'infirmier.	Oui	Non
- Etre capable d'évaluer les personnes à l'aide de pictogrammes (Selon option SAM) - Gérer les différentes évaluations (Selon option SAM) - Assurer la communication des informations du "Pictonome". (Selon option SAM)	Oui	Non
- Editer et bien comprendre le contenu de la fiche d'urgence. - Communiquer ces informations aux urgentistes.	Oui	Non