

OBJECTIFS SPECIFIQUES DE LA FORMATION

Document Mis à jour le 20 février 2023

FORMA'DIFF JOEL HUNAUT

1 les forrières Huet

27110 ECQUETOT

Tel : 0232352515

Siret : 399 244 243 00016

Forma'diff

Qualiopi
processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

133 FORMATION DES UTILISATEURS DE LA GESTION DU DOSSIER ADMINISTRATIF DE LA PERSONNE ACCUEILLIE

Objectifs atteint
ou à atteindre ?

- Organiser les informations administratives à travers la tenu de la fiche administrative. - Organiser l'affectation des usagers dans l'institution	Oui	Non
- Etre capable de saisir des absences réparties dans le temps. - Analyser les absences. - Utiliser des tableaux d'absences dans le but de travailler soit des états de préfacturation ou des états de pé-paye - Savoir travailler sur l'affectation des groupes de présence	Oui	Non