

BIENVENUE DANS LA FORMATION SAM



LE DOSSIER DE L'USAGER

ENVIRONNEMENT & COMMUNICATION

Règles de bon fonctionnement

- ▶ Horaires :
 - La formation se déroulera de ..h.. à ..h...
- ▶ Pauses :
 - Une pause de 10 minutes sera faite en milieu de matinée vers 10h45
 - Une pause de 10 minutes sera faite en milieu d'après midi vers 15h15
- ▶ Ponctualité :
 - Afin de ne pas perturber le bon déroulement de la formation nous vous demandons de respecter scrupuleusement les horaires indiqués.
- ▶ Quelques règles simples
 - Merci de ne pas vous mettre en danger.
 - Merci de respecter les gestes barrières.
 - Merci d'éteindre vos téléphones, de ne pas les manipuler pendant la formation.
 - Merci d'utiliser le matériel uniquement dans le cadre de la formation.
 - Merci de respecter les convivialités d'usage.

Méthodologie du formateur

- ▶ Echanges de début de formation
 - Présentation du formateur
 - Présentation des thèmes abordés durant la formation et des objectifs visés
 - Tour de table permettant de situer chaque stagiaire dans les thèmes abordés.
- ▶ Méthodologie
 - Pour chaque sujet de formation le formateur suivra la méthode suivante :
 - Présentation et contextualisation du sujet abordé
 - Explication de l'objectif visé
 - Démonstration de l'action à réaliser
 - Exercices de reproduction de manipulations par les stagiaires
 - Correction et validation des acquis
 - Accord des stagiaires pour passer au sujet suivant
- ▶ Echanges de fin de formation
 - Conclusion du formateur sur les différents thèmes abordés (Récapitulatif)
 - Tour de table permettant de situer chaque stagiaire dans les thèmes abordés
 - Positionnement de chaque stagiaire dans un questionnaire de satisfaction.

N'hésitez pas à chaque étape à poser les questions qui vous permettront de mieux comprendre.

Logiciel SAM

S : Social
A : Administratif
M : Médical

C'est un logiciel de gestion des données sociales

Communication

Travail en équipe

Informations administratives

Projets individualisés

Volet administratif
(le A de SAM)

Volet social
(le S de SAM)

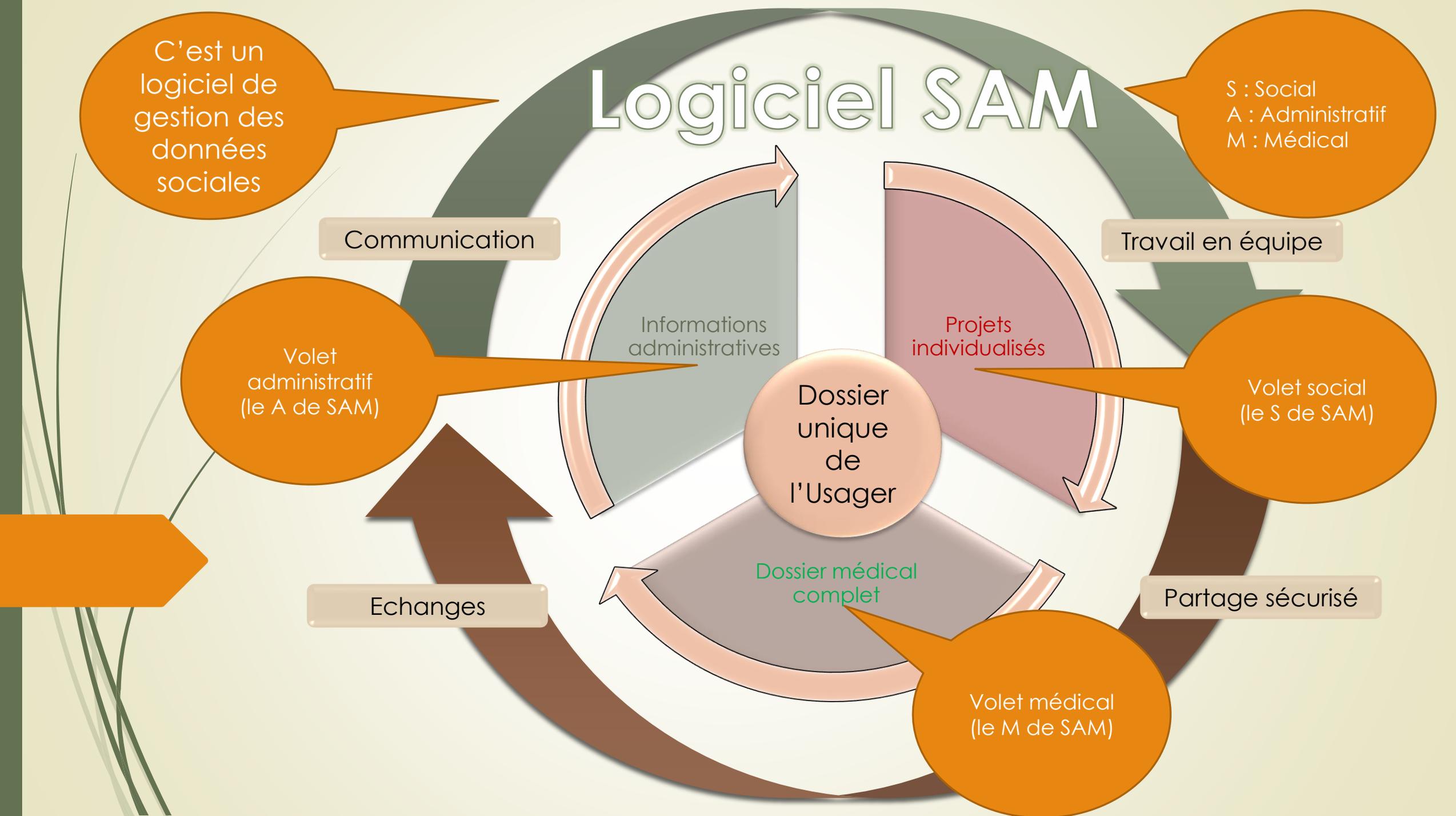
Dossier unique de l'Usager

Echanges

Partage sécurisé

Dossier médical complet

Volet médical
(le M de SAM)



LE PLAN DE LA FORMATION

- ENTRER DANS LE LOGICIEL SAM
- L'ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE
- LE DOSSIER ADMINISTRATIF DE L'USAGER
- LE CAHIER DE LIAISON
- LA MESSAGERIE
- LES RENDEZ-VOUS
- LA FICHE D'URGENCE
- REPONSES AUX QUESTIONS