

Programme de formation 232

FORMATION UTILISATEURS GESTION COMMERCIALE FACTURATION ET COMPTABILITE

FORMA'DIFF JOEL HUNAUT

1 les forrières Huet

27110 ECQUETOT

Tel : 0232352515

Siret : 399 244 243 00016

N° déclaration : 282 701 989 27

ESAT OUTREAU

Boulevard Raymond Springard

62230 OUTREAU

NIVEAU DE CONNAISSANCE PREALABLE REQUIS POUR SUIVRE LA FORMATION ET PUBLIC CONCERNE

Aucun prérequis, cependant, il est conseillé au prescripteur de la formation de s'assurer que les stagiaires aient la connaissance des principes de base de la gestion commerciale et de production dans un établissement social et médico-social et utilisent les outils de base informatiques (manipulation du clavier et de la souris).

OBJECTIFS GENERAUX DE LA FORMATION

> Transmettre aux stagiaires la capacité d'appliquer les principes élaborés de méthodologie de gestion commerciale et de production dans un établissement social et médico-social.

OBJECTIFS SPECIFIQUES DE LA FORMATION

- Être capable d'appréhender les fiches articles. - Comprendre les différents paramétrages des articles
- Être capable d'administrer les fiches clients. - Comprendre les différents paramétrages des clients
- Être capable de manipuler les différentes pièces de vente.
- Comprendre des éléments fondamentaux du fonctionnement comptable d'ACGPro.
- Être capable de gérer les différentes pièces de vente
- Être capable d'organiser la gestion des règlements clients
- Assurer, paramétrer et éditer les attestations d'équivalences d'heures.

MOYENS PEDAGOGIQUES - SUIVI / APPRECIATION

- > Un temps sera consacré en début de formation pour s'assurer du bon niveau de connaissance des stagiaires quant à la méthodologie de la gestion commerciale et de production dans un établissement social et médico-social ainsi que des capacités à utiliser le clavier et la souris.
- > L'acquisition du fonctionnement du support ACGPro (Activité commerciale et gestion de production) se déroule de façon progressive en abordant les cas concrets de l'établissement.
- > La formation se déroulera dans une salle mise à disposition par l'établissement demandeur équipée de matériels informatiques suffisant au nombre de stagiaires. Il est préconisé de permettre aux stagiaires de manipuler l'outil informatique durant la formation.

Forma'diff

Qualiopi
processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Programme de formation 232

FORMATION UTILISATEURS GESTION COMMERCIALE FACTURATION ET COMPTABILITE

FORMA'DIFF JOEL HUNAUT

1 les forrières Huet

27110 ECQUETOT

Tel : 0232352515

Siret : 399 244 243 00016

N° déclaration : 282 701 989 27

ESAT OUTREAU

Boulevard Raymond Springard

62230 OUTREAU

- > Un temps sera consacré en fin de formation pour s'assurer, lors de mise en situation, de la bonne compréhension et de l'assimilation du sujet de la formation.
- > Un support de cours méthodologique sera mis à disposition des stagiaires sous forme numérique.
- > Un Questionnaire sera remis aux stagiaires quant au déroulement de la formation.

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE L'ACTION DE FORMATION

- > Une feuille d'émargement signée par demi-journée par les stagiaires et contresignée par le formateur et le responsable de l'organisme de formation.

IDENTITE DU FORMATEUR

> La formation sera assurée par Joël HUNAUT. Il bénéficie d'une expérience de plus de 30 ans dans le domaine de la gestion commerciale et de production des ateliers du secteur social et médico-social. Il a été formé durant son parcours aux principes de la gestion commerciale. Il a suivi un cursus de gestion commerciale de comptabilité et de droit durant ses études. Il a suivi un cursus d'auditeur externe. Ses bases de connaissance reposent sur la gestion d'entreprise, le droit et la psychologie.

DUREE

L'action de formation "FORMATION UTILISATEURS GESTION COMMERCIALE FACTURATION ET COMPTABILITE" sera d'une durée totale de 1,5 jour(s) (10,5 heures) pour 1 groupe(s), 1,5 jour(s) par groupe 10,5 heures par groupe, le tout répartie sur l'année selon la planification indiquée sur la convention de stage. Ce document reprend les dates, heures et durées des sessions de formation

L'action de formation est organisée en Webconférence. Pour se faire, le client donneur d'ordre doit mettre en place les moyens nécessaires pour le bon déroulement de l'action de formation

Forma'diff

Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Programme de formation 232

FORMATION UTILISATEURS GESTION COMMERCIALE FACTURATION ET COMPTABILITE

FORMA'DIFF JOEL HUNAUT

1 les forrières Huet

27110 ECQUETOT

Tel : 0232352515

Siret : 399 244 243 00016

N° déclaration : 282 701 989 27

ESAT OUTREAU

Boulevard Raymond Springard

62230 OUTREAU

CONTENU DETAILLE DE L'ACTION DE FORMATION

LA GESTION DES ARTICLES

|-----Le suivi des transactions articles

|-----Les différentes analyses par articles

|-----Le palmaresse articles

LA GESTION DES CLIENTS

|-----Le suivi des transactions clients

|-----Les différentes analyses par client

|-----Le palmaresse client

SAISIE DES PIECES COMMERCIAES

|-----Devis

|-----Commandes

|-----Livraisons

|-----Factures

|-----Avoirs

|-----Transformation des pièces de vente

|-----La gestion des abonnements

LA GESTION COMPTABLE

|-----Génération des journaux de vente

|-----Impression es journaux de vente

|-----Génération des journaux de trésorerie

|-----Impression es journaux de trésorerie

|-----Exportation des différents journaux

LES VENTES

|-----Factures pro format

Forma'diff

Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Programme de formation 232

FORMATION UTILISATEURS GESTION COMMERCIALE FACTURATION ET COMPTABILITE

FORMA'DIFF JOEL HUNAUT

1 les forrières Huet

27110 ECQUETOT

Tel : 0232352515

Siret : 399 244 243 00016

N° déclaration : 282 701 989 27

ESAT OUTREAU

Boulevard Raymond Springard

62230 OUTREAU

|-----Factures

|-----Avoirs

|-----Transformation des pièces de vente

|-----La gestion des abonnements

|-----Le suivi des transactions

|-----Les différentes analyses

|-----Les palmaresses

LES REGLEMENTS

|-----Saisie des encaissements

|-----Encaissements partiels

|-----Encaissements avec des avoirs

|-----Encaissements multi-factures

|-----Récapitulatif des encaissements

LES EQUIVALENCES D'HEURES

|-----Entrer la valeur du SMIC

|-----Paramétrer les clients concernés

|-----Paramétrer les articles concernés

|-----Notion de contrats de sous-traitance ou de prestation de service

|-----Notion de mise à disposition de travailleurs handicapés

|-----Attestation d'équivalences d'heures pour les professionnels

|-----Attestation de prestation auprès d'un particulier