

OBJECTIFS SPECIFIQUES DE LA FORMATION

Document Mis à jour le 09 décembre 2024

Forma'diff



Organisme certifié QUALIOP1

pour ses **ACTIONS DE FORMATION**

L. 6313-1-1 Formation professionnelle continue.

N° de déclaration Organisme : 28270198927

FORMA'DIFF JOEL HUNAUT

1 les forrières Huet

27110 ECQUETOT

Tel : 0232352515

Siret : 399 244 243 00016

N° déclaration : 282 701 989 27

112 FORMATION AU PARAMETRAGE DES OUTILS DU DOSSIER

Atteint ou à atteindre ?

Savoir mettre en place les informations de paramétrage liées à l'établissement d'accueil	Oui	Non
- Etre en mesure de définir la stratégie d'utilisation de l'outil de gestion du dossier de l'usager sur l'ensemble des axes (Social-Administratif-Médical)	Oui	Non
- Définir les acteurs de l'ensemble des axes	Oui	Non
- Organiser les informations administratives à travers la tenu de la fiche administrative.	Oui	Non
- Organiser l'affectation des usagers dans l'institution		
- Définir une méthodologie de gestion des courriers à l'aide des adresses des usagers et de leurs interlocuteurs.	Oui	Non
- Etre capable de mettre en place une stratégie de gestion des absences des usagers afin d'en tirer partie dans le cadre de la facturation et ou de la gestion de la prépaye.	Oui	Non
- Etre capable de fournir aux institutions des tableaux de bords permettant d'évaluer le fonctionnement de l'infirmierie.	Oui	Non
- Savoir organiser et paramétrer les plans de facturation aux différentes instances et aux usagers.	Oui	Non
- Savoir organiser et paramétrer les états de prépaye de la structure.	Oui	Non