

# OBJECTIFS SPECIFIQUES DE LA FORMATION

Document Mis à jour le 09 décembre 2024

## Forma'diff



**Organisme certifié QUALIOP1**

pour ses **ACTIONS DE FORMATION**

L. 6313-1-1 Formation professionnelle continue.

N° de déclaration Organisme : 28270198927

FORMA'DIFF JOEL HUNALT

1 les forrières Huet

27110 ECQUETOT

Tel : 0232352515

Siret : 399 244 243 00016

N° déclaration : 282 701 989 27

## 133 FORMATION DES UTILISATEURS DE LA GESTION DU DOSSIER

Atteint ou à atteindre ?

- Organiser les informations administratives à travers la tenu de la fiche administrative.	Oui	Non
- Organiser l'affectation des usagers dans l'institution		
- Etre capable de saisir des absences réparties dans le temps.	Oui	Non
- Analyser les absences.		
- Utiliser des tableaux d'absences dans le but de travailler soit des états de préfacturation ou des états de pé-payé		
- Savoir travailler sur l'affectation des groupes de présence		